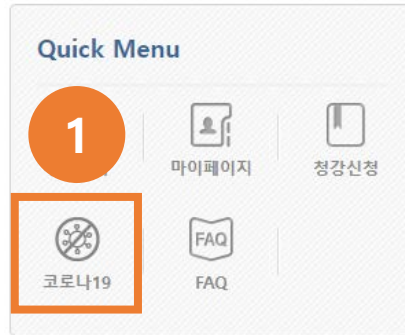


코로나19 확진에 따른 격리로 인한 출석 인정 요청 절차 매뉴얼

학생 매뉴얼

* 본 시스템은 코로나19 확진에 따른 격리로 인한 출석인정 요청 시에만 사용됩니다.



조선대학교 e-Class System - 프로필 1 - Microsoft Edge

https://clc.chosun.ac.kr/ilos/st/main/covid_survey_view_form.acl

제목: 코로나19 확진에 따른 격리로 인한 출석 인정 요청

1. 출석인정요청은 학생(본인)이 확진되어 방역당국으로부터 격리 통보를 받아, 수업에 참여할 수 없는 경우만 해당됩니다.

* 본 시스템은 코로나19 확진에 따른 격리로 인한 출석인정 요청 시에만 사용됩니다.

* 보건소 또는 병·의원에서 전문가가 시행한 신속항원검사 결과 양성 시 확진에 따른 격리기간동안 출석인정 가능(본 시스템 이용)

* 보건소에서 시행한 PCR검사 또는 병·의원에서 전문가가 시행한 신속항원검사 결과 음성 시 검사기간동안 출석인정 가능(기존 출석인정 요청 방식 유지)

* 본인 자가키트 검사 시 출석인정 불가능

2. 학생은 즉시 대학 보건팀 또는 해당 교학팀에 해당 사실을 알려야 합니다.

보건팀 230-6080
글로벌인문대학 230-6503, 6903
자연과학·공공보건안전대학 230-6602, 6985, 6072
법사회대학 230-6703, 6762
경상대학 230-6802, 6803
공과대학 230-7007, 7073
IT융합대학 230-6037, 6038
사범대학 230-7302, 7303
미술체육대학 230-7802, 7401
미래사회융합대학 230-7969, 608-5847
기초교육대학 230-6192, 6178
의과대학 230-6396, 6334
치과대학 230-6866, 6868
약학대학 230-6363

확인 ☐

자가진단시작 >

조선대학교 e-Class System - 프로필 1 - Microsoft Edge

https://clc.chosun.ac.kr/ilos/st/main/covid_survey_question_list_form.acl?CO_SURVEY_SEQ=1

1. 학생(본인)이 확진되어 방역당국으로부터 격리 통보를 받았습니까?

☐ 예

☐ 아니오

2. 학생(본인)은 확진에 따른 격리 또는 검사 기간 동안 시간표에 맞춰 일자별로(1일 1회) 동 시스템을 통해 출석인정요청을 하여야 합니다.

☐ 예

☐ 아니오

3. 학생(본인)은 공결사유 종료일로부터 7일 이내에 확진에 따른 격리 또는 검사 기간을 확인할 수 있는 서류를 각 교과목 담당교수에게 제출하여야만 최종 출석이 인정됩니다.

- 증빙서류 : 방역당국으로 받은 자가격리통지서, 문자, SNS(카카오톡 등), 이메일, 진단서 등 확진에 따른 격리 또는 검사 기간을 증빙할 수 있는 객관적 자료 제출

* 각 교과목 담당교수에게 미제출시 출석인정 불가능

☐ 예

☐ 아니오

4. 제출한 서류가 거짓으로 확인될 시 성적평가(F 처리 등)에 불이익, '감염병의 예방 및 관리에 관한 법률'에 의해 처벌 받을 수 있습니다.

☐ 예

☐ 아니오

< 이전 4/4 완료 >

1 로그인 후 메인화면의 Quick Menu의 코로나19를 선택합니다.

2 [코로나19 확진에 따른 격리로 인한 출석 인정 요청] 팝업 창이 나타나며,
내용 확인 후 확인 체크 및 자가진단시작 버튼을 클릭합니다.

3 [자가진단] 팝업 창이 나타나며, 진단 후 완료 버튼을 클릭합니다.

- 1일 1회 출석인정 요청을 하지 못한 경우 추후 제출한 증빙자료로 출석인정을 받을 수 있습니다.

교원 매뉴얼

* 본 시스템은 코로나19 확진에 따른 격리로 인한 출석인정 요청 시에만 사용됩니다.

이름(학번)	출석	지각	결석	자가진단	출석인정사유
 			X	안전	<input type="button" value="입력"/>
 			1	격리	2 <input type="button" value="입력"/>
 			X	미제출	<input type="button" value="입력"/>

출석인정사유

출석인정 사유

내용없음

내용없음

직계가족의 사망

학생의 입원 치료

정명검사 등 병역의무 수행

졸업여행, 교육실습, 야외수업 및 각 학부(과) 학술여행

정부기관의 요청에 의한 동원 및 특별회합

학생활동 부서 임원의 국제회합 및 이에 준하는 학생활동

국가시험 또는 졸업예정자의 기업체 채용시험

조기취업

본인 결혼

여학생의 생리로 인한 사유

재직자 전형 입학자 취업자 공무출장

배우자 출산

기타(총장이 인정하는 경우)

1

출석부 확인 시 학생의 자가진단 결과에 따라 안전, 격리, 미제출이 표기되며, 격리 표기 학생만 출석인정으로 처리합니다.

- 안전 : 해당 없음 / 격리 : 확진에 따른 격리로 인한 출석인정 / 미제출 : 해당 없음
- 증빙서류를 받고, 사실여부 확인 후 최종 출석을 인정해주시기 바랍니다.

2

출석 인정 사유는 학생의 입원 치료를 선택합니다.

- 증빙서류 접수 방법

1 종이 문서 접수

2 e-mail 접수

3 사이버캠퍼스 강의실 게시판을 이용한 접수(열린게시판 또는 이름을 변경하여 접수)

