

제9회 AI ROBOTICS 융합 아이디어 경진대회 재료비 및 제작비 사용 교육



SHared AI-Robotics Education
지능형로봇혁신융합대학사업단

담당자 오지은 | 062-608-5568 | j_eun@chosun.ac.kr



01 지원금

팀별 재료비 및 제작비 지원금 안내

02 재료비 및 제작비 인정/불인정 사항

해당 항목에 따른 인정 및 불인정 사항

03 3D 프린터 사용 및 교육

교육 일정 및 사용 안내

04 구비 서류

필요 구비 서류 및 주의사항

05 전자세금계산서 발행 방법

06 추후 일정 안내

01. 지원금

순번	팀명	아이디어명	신청금	지원금(확정)
1	전자텃밭	Diamond-Guard (야구장 관중석 위협볼(파울볼, 홈런볼) 안전경보)	850,000	850,000
2	왜 내 눈 앞에 나타나	SAM 기반 동정 물체 광학 탐지 시스템	2,000,000	2,000,000
3	따라와, 치-치.	사용자 위치 인식 기반 자율 주행 카트 시스템	1,357,500	1,357,500
4	GREENEYE	AIoT 기반 리워드형 분리배출 안내 시스템	2,000,000	2,000,000
5	CAC	AI 분리수거 로봇	1,500,000	1,500,000
6	파피루스	시각장애인을 위한 텍스트 자동 변환 점자 디스플레이	1,447,000	1,447,000
7	에코파일럿	AI 기반 자율주행 쓰레기 수거 로봇 시스템	1,415,630	1,415,630
8	새타령	새가 날아든다	1,926,200	1,926,200

02. 재료비 및 제작비 인정/불인정 사항

✓ 인정 항목

재료비: 작품 제작을 위해 필요한 관련 재료 구매

- 작품 제작을 위한 재료, 부품, 시약 등의 물품

제작비: 외주 제작 또는 외부 업체 장비 사용 비용

- 시험분석료, 가공비, 작품 제작에 필요한 외주 의뢰 비용

※ 업체 외주 제작 시 도면, 분석표, 샘플 자료 첨부

✗ 불인정 항목

- 작품 제작과 무관한 품목(사무용품, 토너 등)
- 완성 제품(최종 결과물)
- 실험 및 실습기자재 및 S/W, PC관련 주변기기
- 단순 컴퓨터 성능 향상을 위한 H/W
- 3D 프린터 사용에 필요한 필라멘트
- 3D 프린터 사용료 제작비 지원 불가

03. 3D 프린터 사용 및 교육 안내

작품 제작시 3D 프린팅 장비 교육 및 사용 안내
- 대상: 3D 프린팅 장비 사용 희망 팀
3D프린팅 장비 교육 필수 이수(팀당 1~2명 필참)

교육일정: 2026. 4. 29. (수) 12:00 ~ 13:00

시제품 상담신청

꼭 확인하세요!

- 메이커스페이스 전문장비를 활용하여 시제품을 제작 할 수 있습니다.
- 예약 시간 준수 부탁드립니다.
- 시제품 의뢰 시 상담 신청서를 상세히 살펴보고 모두 작성 부탁드립니다.
- 신청 취소는 상담신청 날짜 2일 전까지 가능합니다.(평일 기준)
- * 취소 가능 기간 외 취소, 노쇼는 메이커스페이스의 모든 신청이 3개월간 제한됩니다.

STEP 01
제작신청 항목 선택

3D프린터 ▼

* 예약 가능한 공간/장비만 목록으로 확인할 수 있습니다.

STEP 02
제작신청 일자 선택

< 2026.04 >

일	월	화	수	목	금	토
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

3D프린터



시제품 설명

신청일자

신청하기

CSU 창작마을센터 홈페이지 접속 →
(<https://csumaker.chosun.ac.kr/web/index.do>)

회원가입 → 사용신청 →
시제품 상담 신청(교육수료 이후 날짜로)

시제품명에 [지능형로봇-팀명] 기입

홈페이지 바로 가기



04. 구비 서류

1. 전자세금계산서(정산 담당자 이메일로 발행) 1부_pdf 파일

2. 견적서 및 거래명세서 각 1부(* 단, 견적서 100만원 이상 시 비교견적서 1부 필요)_pdf 파일

3. 거래처 사업자 등록증 1부_pdf 파일

4. 거래처 통장 사본 1부_pdf 파일

5. 구매한 재료 사진 원본(수량이 확인 가능하도록 촬영)_이미지 파일

6. 인검수증 1부_hwp 파일 (서명 필수)

업체에
요청

팀 내 정산
담당 학생이
작성

해당 파일을 모두 구비하여 담당자 메일(j_eun@chosun.ac.kr)로 송부

04. 구비 서류(견적서 및 거래명세서)

No. 10070002125298

견 적 서

Office DEPOT
오피스디포

2025년 10월 31일

조선대학교 산학협력단 귀하

아래와 같이 견적합니다.

FO I 자	등록 번호			
	상 호		성명	
	사업장 소재지			
	업 태		종목	
	전화번호		FAX	

10070002125361

일자 2025-11-07

거 래 명 세 서

공 급 자	등록 번호				공 급 받 는 자	등록 번호	
	상호		성명			상호	조선대
	주소					주소	광주 동
	업태		업종			업태	학교,제

이와 같이 견적서 발급 후에 거래명세서 발급할 것
(같은 날짜 X, 견적서 이후 날짜로 거래명세서 발급 요청(최소 3일 이상 차이))

견적서 및 거래명세서에 **거래처 도장 날인**이 되어 있어야 하며
날인이 되어 있지 않은 견적서 및 거래명세서는 **증빙으로 사용 불가**

재료비 및 제작비 서류 제출 시 업체별로 파일명 통일
ex) (팀명)_로봇주식회사

04. 구비 서류(인수검수증 및 증빙사진)

인수 · 검수증					
지능형로봇혁신융합대학사업단					
순번	품목	수량	단가	공급가액	세액
1	품목명 작성				
합 계					

상기 품목을 인수 · 검수하였음을 확인합니다.

2026년 00월 00일

인수자 : (인)

검수자 : 오지은 (인)

증빙사진	

인수검수증 표에 품목명 및 수량 작성
인수검수증 작성하는 본인의 서명 날인할 것

증빙 사진 표 안에 사진 삽입
품목이 많은 경우 표 추가해서 사진 삽입할 것

05. 전자세금계산서 발행 방법

✓ 발행 방법

- 지능형로봇사업단 홈페이지에서 확인
(<https://airobot.chosun.ac.kr/>) – 커뮤니티 – 자료실
– “2026년 제9회 AI ROBOTICS 융합 아이디어 경진대회 지원 내용” 제목 클릭 – 첨부파일 확인(조선대 산학협력단 사업자등록증)
- 구매 또는 외주 요청 업체에 구매 또는 외주(제작) 의뢰
- 전자세금계산서 발행요청

⚠ 주의사항

- 조선대학교가 아닌 "조선대학교 산학협력단"으로 발행
- 조선대 산학협력단 사업자등록증 확인
- 업체 측에 정산담당자 메일로 발행 요청
- 견적서 발행 일자 및 거래명세서 일자 이후로 발행 요청

전자세금계산서, 견적서, 거래명세서 발행이 안 되는 곳에서는 구매 불가

06. 추후 일정 안내

중간현황 점검 및 서면 평가 진행 예정

중간보고서로 평가할 예정

(추후 양식 배포)

26. 05. 15. (금)

최종작품 시연 및 발표 평가,
제작 메이킹 UCC 리뷰 및 시상

(참가팀 전원 참여)

26. 06. 25. (목)

26. 04. 13. ~ 06. 24.

재료비 지원 및 작품 제작

26. 06. 24. (수)

최종작품, 발표자료, 작품제작
메이킹 UCC 사업단 제출

26. 7. 1. ~ 7. 30.

최종 평가를 통해 후속 지원 및
SHARE Challenge 참여

희망팀에 한해 추가 재료비 및 제작비 지원

최종결과보고서, 최종정산보고서 제출
(양식 추후 배포)

SHARE Challenge 참여
(11월 예정)